

**ZARZĄDZENIE NR 0151/677/10  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.) w związku z art. 5a ust 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

1. „przedszkolu” należy przez to rozumieć:
  - a) przedszkole ogólnodostępne,
  - b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi bądź specjalnymi,
  - c) oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.
2. „przedszkolu pierwszego wyboru” należy przez to rozumieć przedszkole, do którego rodzice lub opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

**§ 2**

1. O przyjęcie do przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą ubiegać się:
  - 1) dzieci w wieku 3-6 lat,
  - 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat,
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej przyjmowane są, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, do oddziałów specjalnych i integracyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dzieci nie będące mieszkańcami miasta Tychy mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy w miarę wolnych miejsc, po uprzednim wyrażeniu woli zawarcia porozumienia w sprawie przekazania realizacji zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego przez gminę, na terenie której zamieszkuje dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola.

**§ 3**

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności do przedszkoli publicznych przyjmowane są:
  - a) dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
  - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczonego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc, przyjęcie dziecka do przedszkola uzależnione jest od spełniania następujących, dodatkowych kryteriów:
  - a) dzieci kontynuujące edukację w przedszkolu pierwszego wyboru,
  - b) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu pierwszego wyboru,
  - c) dzieci, które w danym roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja, ukończą 3 lata i uczęszczają do Żłobka Miejskiego w Tychach,
  - d) dzieci, które w danym roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja ukończą 5 lat
  - e) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących,
  - f) dzieci z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieci wychowujące się w rodzinach objętych nadzorem kuratorskim,
  - g) odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka,
  - h) odległość przedszkola od miejsca pracy rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Spełnienie przez kandydatów do przedszkola kryteriów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, podlega weryfikacji przez dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.

#### § 4

1. Zapisy dzieci do przedszkoli dokonywane będą w okresie od 1 do 31 marca każdego roku.
2. Nabór dzieci do przedszkoli może być wspomagany systemem elektronicznym administrowanym przez Miejski Zarząd Oświaty.
3. W czasie rekrutacji rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 przedszkoli.
4. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają Kartę Zapisu dziecka do przedszkola dostępną w formie papierowej w dowolnym przedszkolu oraz w Miejskim Zarządzie Oświaty lub w wersji elektronicznej w systemie wspomaganym rekrutacji, którą po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru w terminie określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Kartę Zapisu dziecka nie będącego mieszkańcem Miasta Tychy rodzice lub opiekunowie prawni składają w Miejskim Zarządzie Oświaty w Tychach.
6. W celu kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w przedszkolu pierwszego wyboru rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają tylko deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej, którą składają w formie papierowej w obecnym przedszkolu dziecka.
7. Informacje o wynikach rekrutacji ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomaganym rekrutacji w terminie nie później niż 20 kwietnia danego roku.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do potwierdzenia woli zapisania dziecka do wskazanego przedszkola oraz do zawarcia umowy z dyrektorem przedszkola w sprawie korzystania ze świadczeń przedszkola w danym roku szkolnym w ciągu jednego tygodnia od ogłoszenia wyników.
9. Nie zawarcie umowy, o której mowa w ust. 8 skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
10. Po terminie, o którym mowa w ust. 7 dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektorów przedszkoli, w miarę wolnych miejsc, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
11. W przypadku zapisania dziecka do przedszkola w trybie i terminie wskazanym w ust. 8 umowa z rodzicami lub opiekunami prawnymi na korzystanie ze świadczeń przedszkola powinna być podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty zapisania dziecka, jednak nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.
12. Wzór Karty Zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wzór umowy w sprawie korzystania ze świadczeń przedszkola, wzór oświadczenia potwierdzającego uczęszczanie dziecka do oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego w minimalnym wymiarze tzn. 5 godzin oraz wzór deklaracji kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

13. Nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do danego przedszkola czuwa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
14. Dyrektorzy przedszkoli zobowiązani są do wprowadzenia stosownych zmian w statutach placówek uwzględniających postanowienia niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

1. W okresie wakacji, tj. w lipcu i sierpniu, w przedszkolach publicznych w Tychach na wniosek dyrektorów określone są w drodze odrębnego zarządzenia przerwy urlopowe.
2. Zapisy dzieci do przedszkoli dyżurujących w okresie wakacji przyjmują bezpośrednio dyrektorzy placówek dyżurnych do 31 maja każdego roku - dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola, które w danym terminie pełni dyżur wakacyjny.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym jest podpisanie przez rodziców lub opiekunów prawnych odrębnej umowy z dyrektorem przedszkola w sprawie korzystania z usług przedszkola, w terminie do 15 czerwca danego roku, stanowiącej załącznik nr 3.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc. W takim przypadku umowa winna zostać zawarta najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego, może zostać zawarta na cały okres dyżuru bądź na dowolną liczbę dni. Wysokość należnych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszonych przez rodziców oblicza się proporcjonalnie do długości pobytu dziecka w przedszkolu określonego w zawartej umowie.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 7**

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy nr 0151/240/08 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.

Pieczęć placówki

**KARTA ZAPISU DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**NA ROK SZKOLNY /**

/Kartę Zapisu należy wypełnić drukowanymi literami.

W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio:

TAK lub NIE/

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

na potrzeby systemu wspomaganie rekrutacji Formico

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL*										
Imiona*					Nazwisko*					
Data urodzenia*					Miejsce urodzenia					

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Kod pocztowy			Poczta	
Ulica*			Nr domu/mieszkania*	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	TAK	NIE
Dziecko spoza gminy*	TAK	NIE

WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE		
(kolejność przedszkoli ma znaczenie w procesie rekrutacji)		
LP	PLACÓWKA	GRUPA REKRUTACYJNA
1,		

2.		
3.		

POBYT W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Pobyt w przedszkolu*	Do 5 godz.	Powyżej 5 godz.	
Pobyt w godzinach	Od:		Do:

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Nie żyje	Nieznany	Nie udzielił inf.	Opiekun prawny
Imiona*			Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Kod pocztowy			Poczta		
Ulica*			Nr domu*/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon					
Adres e-mail**					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Nie żyje	Nieznany	Nie udzielił inf.	Opiekun prawny
Imiona*			Nazwisko*		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Kod pocztowy			Poczta		
Ulica*			Nr domu*/mieszkania		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Telefon					
Adres e-mail**					

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b>			
Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*			
<b>KRYTERIA PODSTAWOWE:</b>			
1.	Dziecko w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne	TAK	NIE
2.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.)	TAK	NIE
3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	TAK	NIE
<b>KRYTERIA DODATKOWE:</b>			
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu pierwszego wyboru	TAK	NIE
2.	Dziecko uczęszcza do Żłobka Miejskiego w Tychach i ukończy 3 lata w roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja	TAK	NIE
3.	Dziecko ukończy 5 lat w roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja	TAK	NIE
4.	Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących:		
	oboje pracują	TAK	NIE
	tylko jedno pracuje	TAK	NIE
5.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim	TAK	NIE
6.	Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka:		
	Pierwsze przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE
	Drugie przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE
	Trzecie przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE
7.	Odległość przedszkola od miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych):		
	Pierwsze przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE
	Drugie przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE
	Trzecie przedszkole: Do 3 km	TAK	NIE

\* pola wymagane

\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania wyniku rekrutacji oraz do przesłania nowego hasła w przypadku zgubienia

**Pouczenia:**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Zapisu.*

*Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej Karcie Zapisu w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w mieście Tychy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

*Ponadto przyjmuję do wiadomości że:*

- administratorem danych jest Miejski Zarząd Oświaty z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 12 w Tychach
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań miasta Tychy będącego organem prowadzącym dla publicznych szkół i przedszkoli
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola / szkoły pierwszego wyboru lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Data wypełnienia zgłoszenia:	
Podpis matki lub ojca/jednego z opiekunów prawnych:	

\_\_\_\_\_  
Pieczęć przedszkola

## UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko \_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko dziecka

Nr PESEL \_\_\_\_\_

ze świadczeń Przedszkola Nr \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ w Tychach.

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka Panią/ Panem \_\_\_\_\_  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania \_\_\_\_\_,

Nr PESEL \_\_\_\_\_ a Panią \_\_\_\_\_ dyrektorem

Przedszkola Nr \_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_

### § 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie\*:
  - 1) całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków
  - 2) 2 posiłków
  - 3) 1 posiłku
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia przedszkola, w tym:
  - 1) miesięcznej opłaty<sup>1</sup> w kwocie \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 2) dziennej stawki żywieniowej<sup>2</sup> w kwocie \_\_\_\_\_ słownie \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Opłaty za świadczenia przedszkoli płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia \_\_\_\_\_
5. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy.
6. Wpłaty należności za przedszkole można dokonać w bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy przedszkola.

### § 2

1. Opłata miesięczna jest niezależna od czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień absencji dziecka.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

### **§ 3**

Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu trwania miesiąca opłata za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

### **§ 4**

1. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
2. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
3. Powstałe i nie uregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przez dyrektora przedszkola.

### **§ 5**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 7**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
Podpis dyrektora przedszkola

\_\_\_\_\_  
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Tychy, dnia \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> wysokość odpłatności zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy

<sup>2</sup> stawka żywieniowa ustalona przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Pieczęć przedszkola

## UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko dziecka

Nr PESEL \_\_\_\_\_

ze świadczeń Przedszkola Nr \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ w Tychach.

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka Panią/ Panem \_\_\_\_\_

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania \_\_\_\_\_,

Nr PESEL \_\_\_\_\_ a Panią \_\_\_\_\_ dyrektorem

Przedszkola Nr \_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_

### § 1

7. Umowa zostaje zawarta na okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

8. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie\*:

4) całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków

5) 2 posiłków

6) 1 posiłku

9. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności za świadczenia przedszkola, w tym:

1. opłata za pobyt<sup>1</sup> w kwocie \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

2. dziennej stawki żywieniowej<sup>2</sup> w kwocie \_\_\_\_\_ słownie \_\_\_\_\_

10. Opłaty za świadczenia przedszkoli w miesiącach wakacyjnych płatne są z góry w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

11. Wpłaty należności za przedszkole można dokonać w bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy przedszkola.

### § 2

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień absencji dziecka.

2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

### § 3

1. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
2. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.

### § 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
Podpis dyrektora przedszkola

\_\_\_\_\_  
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Tychy, dnia \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - opłata proporcjonalna do wysokości odpłatności określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Tychy

<sup>2</sup> - stawka żywieniowa ustalona przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Tychy, dnia .....

.....  
nazwisko i imię dziecka

.....  
nr PESEL

.....  
adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE

Potwierdzam że:

.....  
nazwisko i imię dziecka

będzie uczęszczała/uczęszczał\* w roku ...../..... do oddziału przedszkolnego w

.....  
nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

Matka (opiekun prawny) .....  
nazwisko i imię

lub

Ojciec (opiekun prawny) .....  
nazwisko i imię

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis jednego z rodziców  
(opiekunów prawnych)

.....  
poświadczenie o przyjęciu dziecka (data, pieczęć przedszkola lub szkoły podstawowej)

Tychy, dnia .....

.....  
nazwisko i imię dziecka

.....  
nr PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....

## DEKLARACJA

Deklaruję że:

.....  
nazwisko i imię dziecka

będzie kontynuowała/kontynuował\* w roku ...../..... edukację przedszkolną w

.....  
nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

Matka (opiekun prawny) .....  
nazwisko i imię

lub

Ojciec (opiekun prawny) .....  
nazwisko i imię

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis jednego z rodziców  
(opiekunów prawnych)

.....  
poświadczenie o przyjęciu dziecka (data, pieczęć przedszkola lub szkoły podstawowej)